



ISTITUTO COMPRENSIVO "OSCAR DI PRATA" DI TREZZANO

25030 Trezzano - Via Don G. Pietta, 4 - TEL. 0309977029

C.F. 86000910173 C.M. BSIC860001

email: bsic860001@istruzione.it bsic860001@pec.istruzione.it - internet: www.ictrezzano.eu

codice univoco ufficio: UFOLG7

[Scuola Infanzia Corzano-Via G. Garibaldi, 2 tel. 0309971772](#) [Scuola primaria Corzano-Via G. Garibaldi 2 tel. 0309971767](#)
[Scuola primaria Trezzano - Piazza IV Novembre,1 tel. 0309977015](#) [Scuola primaria Cossirano - Via San Valentino, 19 tel. 0309977240](#)
[Scuola secondaria di 1° di Trezzano - Via Don G. Pietta, 4 tel.0309977029](#)

All'Albo

Al sito web
d'Istituto

Agli ATTI

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto dell'incarico di Responsabile protezione dati (RPD) ai sensi dell'art. 36 c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 CIG: **Z22297A310**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli*

appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture'';

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"*;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici"* e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante *"Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"*;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *"Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste"*;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 dell'11/02/2019, di approvazione del Programma Annuale 2019;

VISTO il Regolamento UE 679/2016, atto immediatamente esecutivo in tutti gli stati membri, che prevede per gli Enti Pubblici (compresi le istituzioni scolastiche) la designazione della figura del D.P.O (Data Protection Officer) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D);

RILEVATA la necessità di completare il percorso di formazione, controllo ed organizzazione iniziato con l'affidamento dell'incarico di R.P.D all'ing.Piatti Marco dello scorso anno, si ritiene necessario proseguire con lo stesso per evitare il dispendio di risorse umane e materiali. Nell'analisi dei costi benefici l'eventuale variazione di impostazione potrebbe far emergere criticità in merito all'implementazione e diffusione della documentazione. La valutazione dell'operato dell'ing. Piatti nella proposta contrattuale appena conclusa risulta rispondente ai bisogni dell'istituto e contrattualmente adeguata;

VISTA l'offerta migliorativa, pari ad euro 1.000,00 (mille) + iva 22%, delle condizioni economiche, inviata dallo Studio Professionale 81 di Samarate (VA) partita iva

03684610128, che identifica come professionista l'ing. Piatti Marco ed acquisita ns protocollo n.3075/2019 del 6 agosto 2019 ;

ACQUISITO il durc positivo dello Studio Professionale 81 di Samarate (VA) partita iva:03684610128;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "**determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro**";

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
CONSIDERATO che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (*beni informatici e connettività*) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'affidamento diretto in economia dell'incarico di Responsabile protezione dati (RPD) allo Studio Professionale Associato 81 di Samarate (Va). L'incarico verrà svolto personalmente dall'ing. Piatti Marco che non potrà avvalersi di sostituti.

Art. 3

L'incarico avrà durata triennale con decorrenza 01/09/2019 e termine 31/08/2022

Art. 4

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 3.000,00 (tremila) IVA al 22% esclusa.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività/Progetto A1.1. "Funzionamento generale dell'Istituto" che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Il pagamento avverrà annualmente per un importo pari a €1.000,00 (mille) + iva 22% entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica.

Art. 5

La prestazione del servizio di cui all'Art. 2 prevede:

- Controllo fase di raccolta di informazioni presso le singole unità organizzative dell'ente per identificare e censire le attività di trattamento;
- Controllo fase di mappatura di tutti i processi e formazione di un "Indice" completo di tutti i trattamenti nonché dei successivi Registri delle Attività di trattamento (ex art. 30 GDPR)
- Supporto alla analisi dei rischi per i trattamenti censiti da documentare e allegare al registro dei trattamenti;
- Verifica identificazione e predisposizione degli atti di nomina dei responsabili e degli incaricati;
- Verifica del monitoraggio delle aziende esterne che trattano i dati e relativa gestione del ruolo come previsto dalla normativa;

- Verifica procedure e regole per la gestione dell'informativa; adeguamento del contenuto di informative e dei moduli di acquisizione del consenso ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo;
- supporto per l'implementazione delle misure di sicurezza; predisposizione, verifica e aggiornamento continuo della documentazione Privacy necessaria a consentire lo svolgimento delle attività dell'ente e a supporto di tutte le aree nel rispetto della normativa di riferimento;
- supporto nella determinazione delle modalità di trattamento in particolare per i trattamenti che presentano rischi per l'interessato e supporto nell'esercizio del "bilanciamento dei diritti" (a mero titolo esemplificativo, utilizzo videosorveglianza, trattamenti di dati sensibili riferiti agli utenti, etc);
- controllo formale dei documenti richiesti dalla nuova normativa privacy, necessari per il corretto trattamento dei dati e per dimostrare la conformità al Regolamento 679/2016;
- analisi e verifica della conformità delle attività di trattamento e delle procedure interne;
- verifica della redazione di privacy policy interne al fine informare, consigliare e fornire raccomandazioni in merito all'utilizzabilità dei dati personali trattati.
- Verifica Predisposizione del Registro dei Trattamenti
- Verifica predisposizione del "Registro delle violazioni" (Data Breach);
- Verifica predisposizione della "valutazione d'impatto sulla protezione dei dati" o DPIA (Data Protection Impact Assessment) e sorveglianza sui relativi adempimenti;
- Verifica predisposizione del Regolamento per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 e conseguente redazione di codici di condotta/circolari operative interni all'ente;
- Audit periodici (almeno 3 volte nel primo anno di incarico) con stesura di rapporto di audit
- rendere noti al Titolare o al Responsabile del Trattamento gli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e conservare la documentazione relativa a tale attività di comunicazione o di consulenza;
- vigilare sulla corretta applicazione delle policy in materia di privacy,
- vagliare la corretta attuazione delle disposizioni contenute nel regolamento europeo, occupandosi, in particolare di verificare che i sistemi, sin dalla fase della loro progettazione rispettino la privacy (privacy by design) verificare la protezione di default di dati e sistemi (privacy by default), rilevare che venga garantita la sicurezza nei trattamenti dei dati;
- fornire agli interessati un riscontro circa i diritti previsti dal regolamento;
- verificare che titolare o responsabile effettuino la valutazione dell'impatto delle attività sulla privacy e controllare che venga richiesta l'autorizzazione all'autorità quando occorre;
- fungere da intermediario tra Titolare o Responsabile e Garante;
- controllare che siano rispettati eventuali provvedimenti o richieste espresse dal Garante.
- elaborazione delle procedure inerenti il trattamento dei dati per le varie attività dell'ente;
- formare il personale:
 - max 3 ore in modalità e-learning per tutto il personale
 - max 3 ore in presenza, come occasione di approfondimento per le categorie di lavoratori specificatamente addetti al trattamento di dati (es: amministrativi);
 - formazione da erogarsi all'interno del periodo di validità del presente contratto (non cumulabili)

Art. 5

Si approva il disciplinare di incarico contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura. Il disciplinare è allegato alla presente determina, di cui costituisce parte integrante.

Art. 6

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Sibilìa Letizia Elena. Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA, incaricato di curare la fase istruttoria della presente procedura.

Art. 7

Il presente provvedimento verrà conservato agli atti della scuola e pubblicato nella sezione "**Amministrazione Trasparente**" del sito web della scuola, www.ictrenzano.eu (ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 c.d. "Codice di Contratti")

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Letizia Elena Sibilìa
Firmato digitalmente ai sensi del CAD